



OBEC POPOVICE

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA
OBCE**

Obsah

Článek 1 Úvodní ustanovení.....	3
Článek 2 Pravomoci Zastupitelstva obce.....	3
Článek 3 Svolání zasedání Zastupitelstva obce	3
Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva	3
Článek 5 Účast členů zastupitelstva na zasedání	4
Článek 6 Program zasedání Zastupitelstva obce	4
Článek 7 Průběh jednání	4
Článek 8 Příprava usnesení Zastupitelstva obce	5
Článek 9 Hlasování	5
Článek 10 Podjatost.....	5
Článek 11 Dotazy členů zastupitelstva	5
Článek 12 Nerušený průběh jednání	6
Článek 13 Ukončení zasedání zastupitelstva.....	6
Článek 14 Pracovní komise.....	6
Článek 15 Organizačně technické záležitosti zasedání Zastupitelstva obce	6
Článek 16 Zabezpečení a kontrola usnesení	7
Článek 17 Závěrečná ustanovení.....	7

Zastupitelstvo obce Popovice se usneslo v souladu s § 96 Zákona o obcích (obecní zřízení) č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Popovice (dále jen Zastupitelstva obce nebo jen zastupitelstva) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním Zastupitelstva obce.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje Zastupitelstvo obce v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

Pravomoc Zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecních zařízeních), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích).
2. Zastupitelstvo obce zasedá a jedná v souladu s ustanoveními § 87 až 95 zákona o obcích. Mandát člena zastupitelstva je upraven v ustanovení § 69 zákona o obcích, ostatní práva a povinnosti člena zastupitelstva jsou upravena v ustanoveních § 71 až 83 zákona o obcích. Výkon funkce člena zastupitelstva se považuje v souladu s ustanovením § 70 zákona o obcích za výkon veřejné funkce.

Článek 3

Svolání zasedání Zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání Zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starostka/starosta. Starostka/Starosta je povinna/povinen svolat zasedání Zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání Zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Zasedání Zastupitelstva obce jsou svolávána písemným nebo elektronickým pozváním, doručeným, spolu s programem navrženým starostkou/starostou, všem členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání. Ve stejném termínu je oznámena doba, místo a navržený program zasedání Zastupitelstva obce veřejností vyvěšením na úřední desce a zveřejněním na oficiálních internetových stránkách obce na elektronické úřední desce.
2. Návrhy členů zastupitelstva se předkládají písemně v dostatečném předstihu prostřednictvím úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva jeho členům. Výjimečně může být písemný materiál předložen při jednání zastupitelstva, o čemž rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
3. S materiály jsou členové zastupitelstva seznamováni na pracovních schůzkách, konaných minimálně 7 dní před zasedáním.
4. Program zasedání Zastupitelstva obce musí obsahovat:

- a) organizační bod: určení zapisovatelky/zapisovatele, schválení ověřovatelů zápisu, návrhy na zařazení dalších jednacích bodů do programu, schválení programu zasedání,
- b) dotazy, připomínky a podněty občanů,
- c) jednotlivé jednací body s podkladovými materiály,
- d) připomínky, dotazy, interpelace a návrhy členů zastupitelstva.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání. Neúčast člena zastupitelstva musí být předem omluvena starostce/starostovi. Pozdní příchody nebo předčasné odchody omlouvá předsedající.

Článek 6

Program zasedání Zastupitelstva obce

1. Program zasedání Zastupitelstva obce navrhuje starostka/starosta obce.
2. Předmětem jednání zastupitelstva jsou pouze ty materiály, které byly zařazeny na program a další návrhy, s jejímž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas před započítáním zasedání, případně během jednání. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při zahájení jednání. O programu, příp. návrzích na doplnění programu či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, zařadí starostka/starosta požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit písemně důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne zastupitelstvo hlasováním, zda bude o návrhu jednat.
4. Starostka/Starosta vždy zařadí do programu zasedání „rozpravu občanů“.
5. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jim určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

Článek 7

Průběh jednání

1. Jednání zastupitelstva řídí starostka/starosta nebo jí/jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Dále předsedající přerušuje a ukončuje zasedání bez hlasování.
3. V zahajovací části zasedání předsedající sdělí, zda bylo zasedání zastupitelstva řádně svoláno a vyhlášeno. Dále předsedající ověří a oznámí, zda je zastupitelstvo schopné usnášení, tedy zda je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. Přítomní členové zastupitelstva se podepisují do prezenční listiny.
5. Diskuse probíhá ke každému bodu programu zvlášť, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Diskusi zahajuje, vede a ukončuje předsedající. Do diskuse se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky a jsou vyzváni k přednesení diskusního příspěvku.
6. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání bez diskuse body programu přesunout nebo sloučit diskusi ke dvěma, či více bodům programu.
7. Návrh na ukončení rozpravy členů zastupitelstva, či rozpravy občanů je oprávněn podat kterýkoliv člen zastupitelstva - o jeho návrhu se hlasuje bez diskuse.
8. Jestliže není možné, ve smyslu odst. 3 tohoto článku, zahájit jednání Zastupitelstva obce nejpozději do 30 minut po stanovené anebo vyhlášené době zahájení, ukončí

předsedající zasedání. Náhradní zasedání, které svolá starostka/starosta, se koná do 15 dnů.

Článek 8

Příprava usnesení Zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení, předkládaný Zastupitelstvu obce ke schválení, vychází z projednávaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostce/starostovi, dalším členům zastupitelstva a rovněž obecnímu úřadu.

Článek 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
2. O jednotlivých bodech programu, pokud obsahují návrhy na usnesení, hlasuje zastupitelstvo zvlášť v pořadí, v jakém byly zařazeny na program.
3. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, či protinávrhy v rámci projednávání bodu programu, hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto pozměňujících návrzích, či protinávrzích v pořadí, v jakém byly předloženy a následně o návrhu.
4. Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
5. Usnesení zastupitelstva obce jsou číslována tak, že číslo usnesení obsahuje: číslo zasedání zastupitelstva ve volebním období/rok zasedání/číslo usnesení (například Z1/2018/1).

Článek 10

Podjatost

1. Člen zastupitelstva je povinen před zahájením zasedání oznámit písemně starostce/starostovi osobní podjatost s uvedením konkrétního jednacího bodu, kterého se podjatost týká.
2. Člen zastupitelstva je tehdy podjatý, týká-li se jednací bod jeho osoby, přímých příbuzných, jeho zaměstnavatele a nebo je-li statutárním nebo zmocněným zástupcem právnické nebo fyzické osoby, které se jednací bod týká.
3. Při projednávání dotazů a jednacích bodů, které nebyly uvedeny v programu zasedání a členové zastupitelstva je tedy neznali předem, člen zastupitelstva, který zjistí, že v uvedené záležitosti je podjat, je povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.
4. Zastupitelstvo obce posoudí míru osobního zájmu člena zastupitelstva, v kladném případě tomuto členu zastupitelstva stanoví, že je vyloučen z projednávání a rozhodování v předmětné věci.

Článek 11

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty pro

- starostku/starostu, místostarostku/místostarostu a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provádění jiného opatření, zodpoví písemně nejpozději do 30 dnů. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyjádřením k dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstva.
 3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise. O jejich vyřízení je vedena evidence úřadem.
 4. Připomínky občanů, které alespoň jeden člen zastupitelstva vezme za své, budou dále řešeny ve smyslu odst. 1.

Článek 12

Nerušný průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající je oprávněn vykázat rušitele ze zasedací místnosti.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající po upozornění odejmout slovo.
3. Jestliže došlo k narušení jednání, předsedající jej přeruší až do zjednání pořádku. Příčina přerušování se zapíše do zápisu.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán.
2. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod poloviční většinu všech členů nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. V těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů. Z jiných důvodů předsedající ukončuje jednání po hlasování zastupitelstva o ukončení.

Článek 14

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu a předáním doporučení k rozhodnutí zastupitelstvu.

Článek 15

Organizačně technické záležitosti zasedání Zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad, který vede také evidenci usnesení jednotlivých jednání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je:
 - vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných zastupitelů,
 - návrhy a dotazy podané písemně při jednání.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,

- doba a příčina přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - program jednání,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - podané dotazy a návrhy, pozměňující návrhy a protináměry,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje v jediném výtisku do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starostka/starosta a určené ověřovatele.
 5. Zápis je uložen na úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán příslušnému archivu k archivaci.
 6. O případných námitkách členů zastupitelstva proti správnosti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva obce.

Článek 16 **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Plnění usnesení zajišťuje starostka/starosta s místostarostkou/místostarostou a o plnění informuje na schůzi zastupitelstva obce.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor.

Článek 17 **Závěrečná ustanovení**

Jednací řád Zastupitelstva obce Popovice schválilo zastupitelstvo dne 23. 9. 2019 usnesením číslo Z10/2019/3. Nabývá účinnosti dnem 23. 9. 2019 a nahrazuje jednací řád Zastupitelstva obce vydaný dne 16. 12. 2013.

Bc. Daniela Fialová
starostka